**Solução:** Para alterar seu usuário e/ou senha, acesse o Webmail, <http://webmail.uece.br>, e, depois, Clique em “**Lembrar ou alterar minha senha**” (Figura 1);

 **.**

 **Figura 1 – WebMail (Sistema de e-mail) Figura 2– Tela de lembrete ou alteração de senha**

**Próximos passos:**

**Marque o Captcha. Caso apareçam algumas imagens de confirmação, selecione-as corretamente.**

* O sistema exibirá a tela **“Lembrete ou Alteração de Senha**” (Figura 2);
* Informe os dados solicitados na tela (Figura 2);
* Clique no botão **“Iniciar Alteração de senha”** (Figura 2)**;**
* O sistema exibirá a tela **“Validação de Propriedade de Email”** (Figura 3);
* Um “**código de validação**” será enviado para seu e-mail alternativo (Figura 4);
* Na tela de **“Validação de E-mail**” (Figura 3), digite o código no campo **“Código de Validação**”;
* Clique no botão **“Continuar Alteração de Senha.”;**
* O sistema exibirá a tela de **“Alteração de Senha de e-mail”** (Figura 5);
* Por fim, informe a nova senha e clique no botão **“Finalizar alteração de senha”** (Figura 5)**.**

 **Figura 3– Tela de Validação de e-mail Figura 4 – Email enviado, contendo o “Código de validação “**

**Figura 5 – Tela de Alteração de Senha do E-mail.**